


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 26 de Marzo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		
CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-5195	de 17 de Marzo del 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006056 del 05 de febrero de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600079890 del 17 de marzo de 2025. Apropiaciones Presupuestal: 121000/1159/2320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/04 Ingresos corrientes de libre destinación /SRIA AMBIENTE Y DESA/SERVICIOS PRESTADOS /UN VALLE ANIMALISTA /REALIZAR EVENTOS DE PROMOCIÓN DE EXPERIENCIAS E Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA.		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3301110 – Un Valle Animalista META DE RESULTADO 33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal. META DE PRODUCTO: MP3301110024501049 – capacitar 10.000 personas en procesos de bienestar animal desde la visión de respeto y reconocimiento como seres sintientes, durante el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento. OBJETIVO ESPECÍFICO: Sensibilizar a la población vallecaucana en proceso de inclusión animal. ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/2/01/04 Realizar eventos de promoción de experiencias exitosas en la inclusión y respeto por los animales Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101 Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto implementación de la política pública de protección animal del departamento del valle del cauca – un valle animalista.		

Supervisor:	AUDREY BAHAMON GOMEZ Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión C.C. 31574698; Teléfono: 312 2410009
Contratista:	MARÍA MARGARITA MONTAÑO CAMACHO Ubicación: carrera 63ª #3c-76 C.C. 1.111.742.407 de Buenaventura; Teléfono: 3168691203

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME


Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Divulgar y socializar a través de los medios de comunicación en la gestión que realiza la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible el departamento en marcadas en el proyecto objeto del contrato 2. Recopilar material para la elaboración de comunicados de prensa para ser divulgados en los diferentes medios de comunicación 3. Asistir a ruedas de prensa y reuniones a las que se ha convocada la Secretaría ambiental y desarrollo sostenible 4. Crear campañas de publicidad para dar mayor visibilidad a la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible 5. Recopilar y analizar la aparición de la Secretaría de ambientes y desarrollo sostenible en medios de comunicación para así determinar el tipo de imagen que se publique en medios y cual esta percepción del público. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	33.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Sin novedad		
--------------------	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Divulgar y socializar a través de los medios de comunicación en la gestión que realiza la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible el departamento en marcadas en el proyecto objeto del contrato

- o La contratista apoyó al cubrimiento digital y realización del copy para la conservación de río Dagua
- o La contratista apoyó al cubrimiento digital del lanzamiento oficial de la cartilla Escuadrón Benji.
- o Apoyó al cubrimiento digital a la rendición de cuenta 2024

ACTIVIDAD 2. Recopilar material para la elaboración de comunicados de prensa para ser divulgados en los diferentes medios de comunicación


- o La contratista apoyó en la recopilación de noticias de prensa que fueron divulgadas en la página de la Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 3. Asistir a ruedas de prensa y reuniones a las que se ha convocada la Secretaria ambiental y desarrollo sostenible.

- o La contratista asistió a la primera mesa de gobernabilidad y gobernanza para la intervención intersectorial e interinstitucional de la cuenca hidrográfica del río pescador.
- o Con el fin de articular y establecer un plan de trabajo en materia de Comunicaciones con la Subsecretaría Técnica Ambiental, la contratista asistió a la reunión con el subsecretario Gustavo Gallego y la coordinadora de comunicaciones María Fernanda Zamorano.
- o Asistió a la mesa intersectorial de intervención de la cuenca hidrográfica del río guachal/fraile

ACTIVIDAD 4. Crear campañas de publicidad para dar mayor visibilidad a la Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible

- o La contratista apoyó en el diseño de la pieza de comunicación y divulgación externa para celebrar el día Mundial de las Ballenas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

- La contratista apoyó en el diseño de la pieza de comunicación y divulgación externa para celebrar el día Mundial de la esterilización animal.
- La contratista apoyó en el diseño de la pieza de comunicación y divulgación externa para celebrar el día Mundial de la vida silvestre.
- La contratista apoyó en el diseño de la pieza de comunicación y divulgación externa para celebrar el día Mundial de la Ingeniería para el Desarrollo Sostenible.
- La contratista apoyó en la realización de piezas graficas institucionales de comunicación y divulgación interna para el cumpleaños de los funcionarios de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del mes marzo.
- La contratista apoyó en el diseño de la pieza de comunicación y divulgación externa para celebrar el día del hombre.

ACTIVIDAD 5. Recopilar y analizar la aparición de la Secretaría de ambientes y desarrollo sostenible en medios de comunicación para así determinar el tipo de imagen que se publique en medios y cual esta percepción del público


- La contratista apoyó en la socialización del siguiente contenido en las redes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para analizar la percepción del público.

ACTIVIDAD 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG

- La contratista participó de las reuniones de planificación de las tareas en cuanto a diseño, cubrimiento de eventos de acuerdo a las solicitudes de las diferentes dependencias de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- La contratista participó en la reunión virtual liderada por mi supervisión con el fin de que el equipo de comunicaciones estructurara el cronograma de actividades del mes de marzo.
- La contratista participó en la reunión virtual para todos los funcionarios con el fin de socializar el Valor Humano.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SALUD TOTAL), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
Actividades:	\$
Entregable 2:	\$
Actividades:	\$
Entregable 3:	\$
Actividades:	\$
Entregable 4:	\$
Actividades:	\$
TOTALES:	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	11 ✓	De	Abril ✓	De	2025
---------------------------	------	----	---------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26 ✓	días del mes de	marzo	de	2025
------	-----------------	-------	----	------



AUDREY BAHAMON GOMEZ
 Subdirectora Técnica Apoyo a la Gestión
 C.C. 31574698
 SUPERVISOR(A)